

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** PETRILLO STEFANIA  
**Indirizzo** Via Mario Angeloni, 61 - Perugia  
**Telefono** 075 5045181  
**Cellulare** 328 4148812  
**E-mail** spetrillo@regione.umbria.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date** Da 20.05.2019 a oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Umbria – Assessorato Agricoltura
- **Tipo di azienda o settore** Ente di diritto pubblico
- **Tipo di impiego** **Responsabile della Sezione *Interventi connessi alle calamità naturali, alle agevolazioni fiscali e creditizie*.** Incarico conferito con Determinazione Direttoriale del 17 maggio 2019, n. 4753 e confermato con Determinazione Direttoriale del 17 giugno 2022, n. 6107.
- **Principali mansioni e responsabilità**

Svolge funzioni di direzione dell'unità organizzativa, curandone la gestione delle risorse assegnate, il presidio della qualità dei processi operativi, l'efficacia e la produttività complessiva, assumendo la responsabilità dei procedimenti amministrativi assegnati e la piena responsabilità tecnico-amministrativa.

Gestisce materie e procedimenti di competenza caratterizzati da una elevata complessità normativa e tecnica, assicurando una costante regia istituzionale e un'efficace attività di concertazione. Opera come punto di raccordo strategico tra una pluralità di attori (Agenzia Forestale regionale, Associazioni di categoria, ordini e collegi professionali, ministeri, società partecipate) mediando istanze eterogenee e pervenendo a soluzioni condivise.

In tale contesto promuove e coordina la transizione digitale dell'unità organizzativa, implementando soluzioni innovative per la semplificazione amministrativa e il potenziamento dei servizi all'utenza.

In relazione all'incarico assegnato, tra le principali attività svolte si annoverano:

  - Sviluppo rurale (CSR 2023–2027 e PSR 2014–2022):
    - collaborazione con la Dirigenza e l'Autorità di Gestione nelle fasi di programmazione, elaborando i criteri di selezione e la redazione dei bandi attuativi per le misure di competenza.
  - Calamità naturali e altre avversità:
    - supporto alla dirigenza nella definizione di interventi finalizzati alla *Concessione di indennizzi a favore degli allevatori per fronteggiare i danni conseguenti all'epidemia della Febbre catarrale dei ruminanti (Blue Tongue)*, dall'individuazione delle fonti finanziarie alla convenzione con il soggetto gestore (Gepafin spa) e alla definizione dei criteri per la concessione degli indennizzi.
    - Analisi del workflow per l'informatizzazione delle istanze di contributo per i danni da calamità naturali sul Front-end regionale (in collaborazione con il Servizio *Sistema informativo regionale, infrastrutture digitali*). È attualmente in corso di valutazione

	<p>l'integrazione dei flussi gestionali ne software GARI Umbria (Gestione Agricola e Rurale Informatizzata).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistematizzazione amministrativo-contabile delle procedure di concessione contributi per i danni derivanti dalla siccità del 2017 a favore di circa 2.200 imprese.</li> <li>- Predisposizione e gestione del bando in versione dematerializzata (il primo nell'ambito del PSR) a favore delle aziende agrituristiche colpite dall'emergenza sanitaria Covid-19 (5,4 MEuro assegnati a circa 1050 imprese) a valere sulla misura 21.1.1 del PSR 2014/2020.</li> <li>- Agevolazioni fiscali (Servizio Utenti Motori Agricoli per l'assegnazione di carburante agricolo ad accisa agevolata): <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento dell'evoluzione del Servizio UMA verso la transizione digitale, ottimizzando i workflow nella piattaforma GARI in collaborazione con il <i>Servizio Sviluppo rurale e programmazione attività agricole, garanzie delle produzioni e controlli</i>.</li> <li>- Attivazione di un percorso partecipativo e di confronto con tutte le rappresentanze dei soggetti interessati, attraverso il <i>Tavolo tecnico UMA</i>, appositamente attivato, recependo le istanze del territorio per l'adeguamento delle procedure amministrative e informatiche.</li> <li>- Revisione della normativa tecnica e dei sistemi di controllo, tra cui: aggiornamento delle tabelle dei consumi medi (con il supporto scientifico del DSA3 - UniPG), redazione del manuale procedurale e definizione delle nuove Linee Guida regionali sui controlli per gli oli minerali agevolati.</li> </ul> </li> <li>- Agevolazioni creditizie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto alla dirigenza per la predisposizione di un disegno di legge per il credito agrario (confluito nell'art. 11 L.R. 12/2024).</li> <li>- Definizione dei modelli gestionali e i criteri di concessione dei contributi, curando gli atti amministrativi propedeutici e l'affidamento del servizio di supporto a Gepafin SpA.</li> </ul> </li> </ul>
• <b>Date</b>	Da 1.03.2008 a 19.5.2019
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Regione Umbria – Assessorato Agricoltura
• <b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente di diritto pubblico
• <b>Tipo di impiego</b>	Responsabile della Sezione Servizi alle imprese – incarico conferito con Determinazione Direttoriale del 27 febbraio 2008, n. 1218
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<p>Ha esercitato funzioni di direzione dell'unità organizzativa, garantendo l'efficace gestione delle risorse umane e finanziarie, il presidio della qualità dei processi e l'ottimizzazione della produttività complessiva. Ha assunto la piena responsabilità tecnico-amministrativa dei procedimenti assegnati, assicurando la corretta esecuzione delle attività in contesti caratterizzati da elevata complessità normativa.</p> <p>Ha assicurato il collegamento nell'ambito di una rete eterogenea di attori, curando il raccordo strategico tra istituzioni e stakeholder, assicurando</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'analisi dei fabbisogni di servizi per il sistema agricolo e agroindustriale, supportando la Direzione nella redazione di proposte legislative e regolamentari.</li> <li>- La collaborazione con la rete interregionale per i servizi di sviluppo.</li> <li>- La comunicazione istituzionale e la gestione del contenzioso.</li> </ul> <p>I principali ambiti tematici ai quali ricondurre l'attività svolta riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i servizi alle imprese agricole;</li> <li>- la formazione/tutoraggio e la consulenza in ambito agricolo.</li> </ul>

	<p>In stretta sinergia con la Dirigenza e l'Autorità di Gestione, ha contribuito alla programmazione comunitaria per lo Sviluppo rurale (PSR 2007/2013 e 2014/2020) definendo le misure relative a formazione, tutoraggio e consulenza. Ha partecipato attivamente ai tavoli negoziali con i servizi della DG AGRI della Commissione Europea per la definizione degli aspetti giuridico-amministrativi necessari all'approvazione e revisione dei programmi.</p> <p>Ha determinato i criteri di selezione e i presupposti per la concessione di contributi, gestendo l'intero iter procedurale, dalla fase istruttoria alla liquidazione.</p> <p>Ha inoltre promosso e realizzato interventi strutturali per l'incremento della competitività del comparto agricolo, tra cui si distinguono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istituzione del <i>Servizio regionale umbro per il controllo funzionale e la regolazione delle macchine irroratrici</i> nel rispetto della Direttiva 2009/128/Ce relativa all'uso sostenibile dei fitofarmaci (adozione di documenti tecnici quali linee guida per la gestione delle attività, definizione dei criteri di selezione e riconoscimento dei Centri prova deputati allo svolgimento del Servizio e della metodologia di erogazione del Servizio stesso;</li> <li>- istituzione del Sistema di consulenza aziendale agricola nella regione Umbria (definizione dei criteri di selezione degli organismi di consulenza.</li> <li>- riattivazione del Servizio di gestione e manutenzione della rete agrometeorologica regionale tramite la Soc. 3APTA;</li> <li>- pubblicazione della Carta dei suoli dell'Umbria (data-base georeferenziato, predisposto secondo le direttive e gli standard fissati dall'European Soil Bureau). Coordinamento della pubblicazione curandone l'integrazione nel portale istituzionale UmbriaGeo.</li> </ul>
• <b>Date</b>	1.05.2004 al 29.2.2008
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Regione Umbria – Assessorato Agricoltura
• <b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente di diritto pubblico
• <b>Tipo di impiego</b>	Responsabile della Sezione "Sviluppo produzioni erbacee e difesa delle colture" (Determinazione Direttoriale del 28 aprile 2004, n. 2998)
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<p>Attività di programmazione e progettazione per la produzione di sementi, per la riconversione qualitativa, il miglioramento tecnico e la valorizzazione delle produzioni erbacee e la tutela dell'ambiente. In tale ambito particolare impegno è stato profuso in attività di collaborazione con la dirigenza per la programmazione di interventi finalizzati alla valorizzazione della filiera tabacchicola umbra.</p> <p>Ha garantito la gestione di tutte le competenze amministrative derivanti dalle normative comunitarie, nazionali e regionali attinenti alle produzioni erbacee, alle produzioni ortofrutticole e sementiere nonché alla difesa delle colture e dell'ambiente.</p> <p>Nell'ambito dell'incarico e delle relative competenze ha assunto funzioni di responsabilità del procedimento e di risultato e di responsabilità tecnico-amministrativa, con assegnazione funzionale del personale gerarchicamente dipendente dalla struttura dirigenziale di appartenenza.</p> <p>Per le materie di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- determinazione di requisiti, criteri e presupposti per la concessione di contributi e sovvenzioni;</li> <li>- gestione dei procedimenti per la concessione e la liquidazione di contributi e sovvenzioni;</li> <li>- collaborazione con le strutture competenti per le attività di comunicazione istituzionale, di informazione e comunicazione settoriale;</li> <li>- collaborazione con le strutture competenti per la gestione del contenzioso.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	1.12.2002 - 30.04.2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	Regione Umbria – Assessorato Agricoltura
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	Ente di diritto pubblico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	Funzionario per il territorio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Gestione amministrativa di programmi di sviluppo e tutela della biodiversità in agricoltura nell'ambito del PSR per l'Umbria 2000 – 2006, curando le attività istruttorie, le azioni di controllo e la predisposizione di atti per la liquidazione dei finanziamenti.</p> <p>Gestione delle competenze amministrative derivanti dalle normative comunitarie, nazionali e regionali riferite alle produzioni certificate ed ai prodotti tipici e tradizionali. Gestione amministrativa di programmi specifici nell'ambito dei servizi di sviluppo in agricoltura e assistenza tecnica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	1.12.1994 - 30.11.2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	Regione dell'Umbria - ARUSIA (Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione in Agricoltura)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	Ente di diritto pubblico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p>Istruttore Direttivo tecnico-professionale (fino al 30.11.1999)</p> <p>Funzionario per il territorio (vincitrice di concorso interno) dal 1.12.1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Elaborazione e realizzazione di progetti specifici nell'ambito dei Piani Triennali '94/'96 e 2000/2002 e dei relativi Progetti stralcio annuali per l'Assistenza tecnica, Promozione Informazione Socio-economica e Consulenza in Agricoltura. Collaboratore e consulente agronomico della posizione di Staff per le Innovazioni Tecnologiche e Ingegneristiche per la realizzazione di progetti mirati allo sviluppo delle filiere agro-energetiche che includono le colture no-food. Elaborazione, realizzazione e coordinamento di progetti nell'ambito del Programma di attività dell'ARUSIA per il 1997. Istruttoria tecnico-amministrativa delle domande relative al Reg. CE 2080/92, al Reg. CE 950/97 e al Reg. CE 2078/92. Elaborazione ed esecuzione di progetti specifici per il settore agricolo in collaborazione con il Dipartimento di Biologia vegetale e Biotecnologie Agroambientali dell'Università degli Studi di Perugia Responsabile delle attività di collaborazione con il MiPAF per la realizzazione, con il coordinamento dell'ENSE (Ente Nazionale Sementi Elette), delle Prove di iscrizione varietale del tabacco al Registro nazionale per l'annualità 2001.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	10.07.1989 - 30.11.1994
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	Ente di Sviluppo Agricolo in Umbria (ESAU)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	Ente di diritto pubblico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	Istruttore Direttivo tecnico-professionale Divulgatore Agricolo Polivalente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Attività di collaborazione con l'Istituto di Agronomia e Coltivazioni Erbacee della Facoltà di Agraria di Perugia (Progetto di ricerca applicata 1989/'90). Rilevamento dei dati tecnici ed economici riguardanti le colture ammesse al finanziamento PIM per il 1989/'90, necessari per l'elaborazione di schede</p>

<p><b>INCARICHI E DOCENZE</b></p>	<p>tecniche divulgative.</p> <p>Gestione delle attività di divulgazione e sperimentazione delle colture no-food in collaborazione con la posizione di Staff per le Innovazioni Tecnologiche e Ingegneristiche per la realizzazione di progetti mirati allo sviluppo delle filiere agro-energetiche che includono le colture no food (Integrated Project LEBEN Umbria, costituzione di gruppo di lavoro, Progetto "Vomano").</p> <p>Partecipazione alla elaborazione dei Piani Triennali '91/'93, '94/'96 e dei relativi Progetti stralcio annuali per l'Assistenza tecnica, Promozione Informazione Socio-economica e Consulenza in Agricoltura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membro della Commissione per la verifica dei requisiti tecnici dei Centri prova deputata alla verifica dei requisiti tecnici dichiarati dalle strutture che presentano istanza di riconoscimento ai sensi del bando approvato con Determinazione Dirigenziale n. 12280 del 23 novembre 2018 D.D. n. 505/2019;</li> <li>- Membro del Gruppo di lavoro tecnico organizzato dall'ENAMA (Ente Nazionale per la Meccanizzazione Agricola) su incarico del MIPAAF, per la definizione delle linee guida inerenti alle attività di controllo funzionale e regolazione delle macchine irroratrici in uso in Italia (dal 2009);</li> <li>- Membro del 2° Tavolo tecnico istituito presso il MIPAAF nell'ambito Gruppo di lavoro per la redazione del Piano Agricolo Nazionale sui temi oggetto della direttiva 2009/128;</li> <li>- Membro della Unità operativa – Regione dell'Umbria nell'ambito del progetto "Modello operativo per la rintracciabilità della filiera del tabacco Virginia Bright in Umbria", coordinato dal Dipartimento di Scienze economiche ed estimative della facoltà di Agraria di Perugia (DGR del 29.09.2004, n. 1434); in tale ambito ha predisposto e curato il progetto di "Informazione e aggiornamento per l'implementazione di un disciplinare per il miglioramento della qualità e dell'impatto ambientale del bright e di un connesso sistema di rintracciabilità";</li> <li>- Membro dei seguenti Comitati di Progetto nell'ambito del Programma Interregionale "Sviluppo Rurale" – Sottoprogramma "Innovazione e ricerca" (lettera di incarico del dirigente di servizio n. prot. 0037327 del 10.03.2004): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Azioni di innovazione e ricerca a supporto del Piano proteine vegetali</li> <li>- Miglioramento qualitativo delle produzioni cerealicole in relazione alla presenza di micotossine</li> <li>- Sviluppo di nuove filiere per le produzioni no-food</li> <li>- Azioni di innovazione e ricerca a supporto del piano sementiero (membro supplente)</li> </ul> </li> <li>- Membro della Commissione di valutazione istituita nell'ambito del Corso di specializzazione per Esperto in produzione agricola organica per l'assegnazione di borse di studio messe a disposizione dell'ESAU;</li> <li>- Membro della Commissione di valutazione istituita nell'ambito del "Progetto integrato della Vallata del Niccone – I stralcio esecutivo – III Lotto" – reti di distribuzione terziaria e sistemazioni idraulico-agrarie;</li> <li>- Membro del gruppo di lavoro per la elaborazione del progetto "Sviluppo per un'agricoltura eco-compatibile nel comprensorio del Lago Trasimeno";</li> <li>- Rappresentante per la Regione dell'Umbria nel Comitato di certificazione per la IGP "Lenticchia di Castelluccio di Norcia";</li> <li>- Rappresentante ARUSIA in seno all'Osservatorio Regionale per l'Imprenditoria Femminile (DD n. 205 del 24.04.2001).</li> <li>- Corso Professionale per la riqualificazione di addetti in agricoltura organizzato dalla Soc. Coop. CAMAUL di Fossato di Vico: "Colture per usi energetici" - 1994;</li> <li>- Corso integrato Scuola-Regione per Addetto ai processi di trasformazione agro-energetici organizzato dall'Istituto Professionale di Stato "U.Patrizi" di Città di Castello (Pg). Temi trattati: "Legislazione, tecniche di coltivazione, raccolta, trattamento, trasformazione di colture legnose da biomassa per produzione di energia" e "L'inquinamento e i combustibili fossili" – 1994/'95;</li> <li>- Seminario relativo al "Programma di miglioramento della qualità dell'olio di oliva" organizzato dall'ASS.OIL, rivolto a produttori e frantoiani, ai sensi del Reg. CE 528/99 – 2000.</li> </ul>
-----------------------------------	---

<p><b>PUBBLICAZIONI</b></p>	<p>M. BIOCCA, P. GALLO, S. PETRILLO, P. SPIGNO - <i>Sistema di controllo di secondo livello. Come funziona nelle Regioni Umbria e Campania</i>. – Agrifoglio n. 86 Notiziario regionale di agricoltura sostenibile – ALSIA Regione Basilicata. 2019</p> <p>M. BIOCCA, P. GALLO, G. IMPERI, S. PETRILLO – Manuale per la verifica funzionale delle macchine irroratrici. 2014</p> <p>AA.VV. GRUPPO DI LAVORO ENAMA – Attività di controllo funzionale e regolazione delle macchine irroratrici in uso in Italia. Organizzazione del servizio, metodologie e strumentazione di prova, criteri per il mutuo riconoscimento. Documenti prodotti - Aggiornamento Gennaio 2010</p> <p>M. FALCINELLI, S. PETRILLO, L. RUSSI, R. VOLPI – “I risultati di un programma di miglioramento genetico per il Tabacco Virginia Bright in Umbria” – Riv. Il Tabacco Italiano, n.33/2002.</p> <p>M. FALCINELLI, O. PORFIRI, R. TORRICELLI, S. PETRILLO – “L’età del farro” – Umbria Agricoltura, n.12/2002</p> <p>T. ANTARAS, P. GUELF, G. NOTTIANI, S. PETRILLO - “L’Olio: tecnica di impianto” - opuscolo divulgativo dell’Ufficio Interventi per le coltivazioni dell’ESAU.</p> <p>S. PETRILLO - “Il Piano olivicolo calabrese” - Riv. Uliveto Italia, n. 4/89.</p>
<p><b>LAVORI PRESENTATI A CONVEGNI</b></p>	<p>E. COSTANTINI, S. PETRILLO, N.M. TOMMASINI - “6th Conference of biomass for energy, industry and environment” - Atene (Grecia) - 1991: relazione (atti del convegno)</p> <p>E. COSTANTINI, S. PETRILLO, N.M. TOMMASINI - Convegno su: “Energie rinnovabili ed uso razionale dell’energia per enti pubblici e aziende municipalizzate” - Friburgo (Germania) - 1992: presentazione poster</p> <p>E. COSTANTINI, S. PETRILLO, N.M. TOMMASINI - Convegno su: “Integrated rural development agroforestry energy productivity environmental protection approach for local and regional policies” - Xanti (Grecia) - 1993 relazione</p> <p>E. COSTANTINI, S. PETRILLO, N.M. TOMMASINI - 1st Biomass Contractor’s meeting on: Integrated pilot project for energy industrial conversion of biomass” - Atene (Grecia) - 1993: relazione</p> <p>E. COSTANTINI, S. PETRILLO, N.M. TOMMASINI - Fiera dell’Agricoltura Biologica” - Umbertide (Perugia) - 1993 : relazione</p> <p>E. COSTANTINI, S. PETRILLO, N.M. TOMMASINI - Giornate informative sui Programmi comunitari organizzate dal SEU su :”Energia e Ambiente” Perugia - 1994: relazione</p> <p>E. COSTANTINI, S. PETRILLO, N.M. TOMMASINI - Regional cooperation Bioenergy Workshop - Perugia - 1994: relazione</p> <p>E. COSTANTINI, S. PETRILLO, N.M. TOMMASINI - 1st Biomass Up-riding Contractor’s Meeting - Perugia (sede) - 1994: relazione</p> <p>E. COSTANTINI, S. PETRILLO, N.M. TOMMASINI - 2nd Biomass Up-grading Contractor’s Meeting - Sassari - 1994: relazione</p> <p>E. COSTANTINI, S. PETRILLO, N.M. TOMMASINI - “8th Conference Biomass for energy industry and environment” - Vienna (Austria) - 1994: presentazione poster e relazione</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> <li>• <b>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</b></li> </ul>	<p>1988/1989</p> <p>CIFDA – Centro interregionale per la formazione dei divulgatori agricoli polivalenti tra le regioni Lazio, Marche, Toscana e Umbria</p> <p>Corso per Divulgatori Agricoli Polivalenti ai sensi del Reg. CEE n. 270/79 - Durata 9 mesi - Assistenza, comunicazione e divulgazione in agricoltura</p> <p>Divulgatore Agricolo Polivalente</p> <p>Corso di specializzazione post-laurea</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>1986</p> <p>Facoltà di Agraria – Università degli Studi di Perugia</p> <p>Abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Agronomo (II sessione anno 1986)</p> <p>Dottore Agronomo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> <li>• <b>Livello nella classificazione nazionale</b></li> </ul>	<p>Novembre 1980 - Giugno 1986</p> <p>Facoltà di Agraria – Università degli Studi di Perugia</p> <p>Corso di Laurea in Scienze Agrarie</p> <p>Dottore in Scienze Agrarie - Voto 110 /110</p> <p>Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)</p>
<p><b>TITOLI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione al corso "PRA 2017-2020 Pacchetto A1 Attività 17 - ISTRUTTORIA TECNICA" riservato al personale che si occupa dell'istruttoria tecnica amministrativa per le domande di sostegno e pagamento del PSR 2014-2020 (5 - 12- 18 marzo 2019)</li> <li>- Partecipazione al corso PRA 2017-2020 Pacchetto A1 Attività 2 - PROGRAM E PROJECT MANAGEMENT PER PO - 2° edizione" 35 ore (4-5-11-12-17 aprile 2018)</li> <li>- Partecipazione al corso Anticorruzione e trasparenza nella PA – 29 ottobre 2015</li> <li>- Partecipazione al corso Armonizzazione del sistema contabile della Regione – 14 e 15 gennaio 2015</li> <li>- Partecipazione al Corso di aggiornamento e specializzazione per tecnici della Regione Umbria nell'ambito del Servizio regionale per il controllo funzionale e la regolazione delle macchine irroratrici – presso CRA – ING di Monterotondo (ROMA) 21 ore dal 16 al 18 giugno 2014</li> <li>- Partecipazione al corso Area Europa 2020 – 4 giugno 2014</li> <li>- Partecipazione al corso Modifiche della disciplina del procedimento amministrativo alla luce delle recenti novità – 4 dicembre 2013</li> <li>- Partecipazione al Corso di formazione in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a preposti – 21 giugno 2012</li> <li>- Partecipazione al corso La politica di sviluppo e coesione dell'Unione Europea, i fondi strutturali per il periodo 2007 – 2013 e la programmazione regionale: il FSE – 32 ore - 2008</li> <li>- Partecipazione al corso Le Regioni nell'Unione Europea – 8 ore – 2008</li> <li>- Partecipazione al corso Nuovi sistemi di controllo interni alla PA – 16 ore – 2006</li> <li>- Partecipazione al corso Riforma del Titolo V della Costituzione – 8 ore – 2006</li> <li>- Partecipazione al corso Semplificazione certificazioni amministrativi e controllo delle dichiarazioni: il nuovo testo unico sulla privacy – 16 ore – 2006</li> <li>- Partecipazione al corso Accordi di programma e conferenza dei servizi alla luce delle recenti innovazioni legislative: procedure, schemi di atti, giurisprudenza – 16 ore – 2006</li> <li>- Partecipazione al corso Introduzione alla gestione delle risorse umane – 16 ore – 2006</li> <li>- Partecipazione al corso La nuova 241 – 21 aprile 2005</li> <li>- Partecipazione al corso La normativa sugli aiuti di Stato – 17 novembre 2003</li> <li>- Partecipazione al corso Marchi e certificazioni: strumenti per la valorizzazione dei prodotti - 15 maggio 2003</li> <li>- Partecipazione al corso avanzato "Strumenti di presentazione (Power Point,</li> </ul>



	<p>Word editoria)" - settembre 2002 – formazione interna;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione al corso Tecniche di redazione degli atti amministrativi – 19 e 26 settembre 2002</li> <li>- Formazione specifica prevista alla copertura di 29 posti di funzionario per il territorio/mansione specifica di agronomi forestale – giugno/luglio 1999 - formazione interna;</li> <li>- Attestato di partecipazione al corso di formazione sul "Sistema Operativo Windows 3.1" (settembre 1997) conseguito presso il centro di calcolo dell'Università degli Studi di Perugia;</li> <li>- Attestato di partecipazione al seminario sulla "Riforma della pubblica amministrazione" – dicembre 1998;</li> <li>- Attestato di partecipazione al corso di lingua inglese di 90 ore con il conseguimento di competenza linguistica di II livello (Maggio 1993) presso Accademia Britannica Umbra che danno diritto all'esonero dell'accertamento della conoscenza linguistica;</li> <li>- Attestato di partecipazione al corso di lingua inglese di 90 ore con il conseguimento di competenza linguistica di I livello (settembre 1991);</li> <li>- Attestato di partecipazione alle giornate divulgative sul tema: "Programmazione strategica aziendale" organizzate dal CEFA/A di Bologna – novembre 1989.</li> </ul>
<b>ALTRI TITOLI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Idoneità alla qualifica dirigenziale - Concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto con Determinazione Dirigenziale n. 2819/2005 per la copertura di n. 7 posizioni di qualifica dirigenziale, di cui n. 1 posto di Dirigente Economico Finanziario settore di intervento: programmazione delle attività produttive agricole, industriali, artigianali e terziarie, economia aziendale. (Graduatoria approvata con D.D. n. 8364 del 19/09/2007).</li> </ul>
<b>ATTESTATI DI MERITO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestato di merito rilasciato dal Direttore del Dipartimento di Biologia Vegetale e Biotecnologie Agroambientali della Facoltà di Agraria di Perugia relativamente alle attività di collaborazione svolte dalla sottoscritta con il medesimo (Prot.n. 701/V/2003 del 23.06.2003);</li> <li>- Attestato di prestazione di "lodevole servizio" rilasciato dall'Amministratore Unico dell'ARUSIA (Prot. n. 1623/1 del 28 maggio 1998).</li> <li>- Attestato di prestazione di "lodevole servizio" rilasciato dall'Amministratore Unico dell'ARUSIA (Prot. n. 7658/1 del 27 giugno 1996).</li> </ul>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<b>MADRELINGUA</b>	Italiano
<b>ALTRA LINGUA</b>	Francese
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta
<b>ALTRA LINGUA</b>	Inglese
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<p>Capacità di adattamento e attitudine al team working sviluppate in diversi ambiti lavorativi.</p> <p>Eccellente la gestione dei rapporti interpersonali e l'ascolto attivo che facilitano la comprensione delle problematiche e delle esigenze riferite all'utenza e consentono di coordinare le risorse umane con efficacia, favorendo un clima di lavoro estremamente collaborativo.</p>



<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	L'esperienza ventennale come Responsabile di Posizione Organizzativa in tre differenti settori ha consolidato una spiccata visione d'insieme e doti di leadership. Ottime le abilità di pianificazione strategica e monitoraggio dei processi con comprovata capacità di coordinare team complessi e assumere decisioni tempestive, anche in contesti critici o emergenziali, grazie a un solido orientamento al problem solving.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows; Ottima dimestichezza nell'uso dei programmi Word, Excel e Power Point.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di guida Categoria B
<b>Trattamento dei dati personali</b>	<p>Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.</p> <p>Tutte le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione (DPR n. 445/2000 e s.m.i.)</p> <p>23 marzo 2026<span style="float: right;">Stefania Petrillo</span></p>